ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7604-2024	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
10 / 7 / 24	8:00	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CRA. 90 No. 147C -32	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
TUNA ALTA	3202788073	oquintero@fol.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	110 / 83 / 60	90 / 90 / 75	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X	
G	Certificación bancaria	X	
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X	
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X	
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X	
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X	
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X	
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X	
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada Programado, soc, anexo comp, Familias Comunidades y redes

B Fecha de la actividad 19 de junio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	11	11	11	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	200	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	2
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		17	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	0
Promoción en estilos de vida saludable		17	0
Atención en salud de las niñas y los niños		17	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [ ] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada y bienestar y satis facción

B Fecha de la actividad 05 de junio del 2024 jornada liberada y 08 bienestar ysatisfacción

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 30 de mayo del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

SIN OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendran en cuenta las sugerencias dadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visita por parte de Entes de Control.

6. No ha asistido a visitas convocadas por la SDIS.

7. Para el periodo verificado se realizó socializacion de la resolución 967 del 2007, gratuidad del servicio el dia asocialización de la resolución 967 del 2007 el dia 04 de junio del 2024, a la madre de familia Olga Lucia Quintero, se evidenció formato.

8. Cuentan con 23 mujeres contratadas y 1 hombre.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado no realizaron induccción, toda vez que no contaron con novedades.

2. cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, los cuales son por obra o labor para los perfiles de auxiliar de servicios generles y manipulador de alimentos, a termino indefinido 6 profesionales en atención a la primera infancia, y 5 pofesionales con contrato a termino fijo, auxiliar en atencion a la primera infancia 1 con contrato indefinido y 2 con contrato a termino fijo, la responsable del servicio contrato indefinido.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida pra verificación.

4. No contaron con novedades de contratación en periodo verificado.

7. se encuentra programado para el dia 19 de julio socialización anexo técnico componente familias comunidades y redes, se evidenció cronograma proyectado.

8. En el periodo verificado no se presentaron novedades en la contratación que amerite remplazo inmediato.

9. No se presentaron novedades por caso fortuito o fuerza mayor

11. Conforme a los cursos adicionales, de preveneción, detención de enfermedades prevalentes de la primerainfancia, promocion de estilo de vida saludable, atención en saludde las niñas y los niños con énfasis en esquema de vacunación, se encuentran programadas para el mes de octubre del 2024,

12. El dia 05 de junio del 2024, la responsable del servicio lideró joranda liberada, gestion documental proceso organizacional, se evidenció acta y listado de asistencia, el dia 08 de junio las porfesionales en atencion a la primera infancia. Indra Yaneth Foseca Cupitra, Numa Johanna Peña Martinez lideraron actividad de bienestar y satisfacción, se evidenció acta y listado de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO

Olga Lucia Quintero — Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.07.10 12:23:08 -05'00'	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: OLGA LUCIA QUINTERO QUIROGA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: REMPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Tuna alta Otoño CONTRATO: 7604-2024 FECHA: 10-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Quintero	53095600	Responsable de.	Lic Ed Infantil	6815189	
2	Nubia Andrea Sierra	1030566997	Docente	Profesional en Atención a primera Infancia	3139247768	
3	India Yoneth Fonseca	1010045587	Profesional Atención Primera Infancia	Lic edu. preescolar	6815189	Yoneth Fonseca
4	Maria Auxiliadora Sanchez	39280402	Profesional Atención primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	6815189	
5	Johanna Pena	1065052752	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Inf	6815189	Johanna Pena
6	Mariana Fernandez	53063872	Profesional Atencion a primera Infancia	Lic Pedagia Infantil	6815189	
7	Yeimy Zambrano	1019073262	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Inf.	6815189	
8	Adriana Guevara	52450093	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic pedagogia inf	6815189	
9	Jenyffer Paola Rumbay	1015407974	Profesional Atencion primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	6815189	
10	Sandra Maria Tavera	1.015430953	Profesional Primera Atencion Infancia	Lic. Ed. Infantil	6815189	
11	Maria Cristina Uniago	52340779	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	6815189	
12	Andrea Lima Peña Escobar	1069477615	Profesional Atencion primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	6815184	
13	Patricia Murcia	52801727	Profesional Atencion primera Infancia	Lic Ped infantil	6815189	
14	Gloria P. Lopez	52392575	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic Ped Infantil	6815189	
15	Leidy Geraldine Benitez	1.000.728.522	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic. en educación infantil	6815189	Leidy B.
16	Luz Adriana villalobos	52975157	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnica AIAPI	6815189	Luz Villalobos
17	Yenny Barragan	1.093.713778	Tecnico A.I.P.I	Tecnica	6815189	Yenny B.
18	Laura Hernandez O.	1015965001	Auxiliar Administrativo	Tecnico	6815189	
19	Aracely Arenas	52557689	Aux de S. Generales	Bachiller	3046696703	
20	Diana Cano	25635208	Aux de Servicios	Bachiller	6815189	
21	Yaicys Rubio	1.030651540	Aux de S Generales	Bachiller	6815189	Yaicys R.
22	Paola rubiano	1.019.047.960	Bachiller.	Manipulado Alimento	6815189	
23	Valentina Ramos	1001298886	Profesional gastronomia	Manipulador Alimentos	6815189	Valentina R.
24	Andres Fontalvo	1005567275	Manipulador Alimento	Bachiller	3054007992	Andres Fontalvo

Powered by CamScanner